

SIDI Bilancio

**Adempimenti art. 1 comma 32
legge 190/2012
(Deliberazione AVCP n. 26 del 22/05/2013)**

Guida Operativa

Versione 1.0 del 14/04/2014

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. – Selex ES S.p.A.

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. GESTIONE INFORMAZIONI DELLA PROCEDURA DI SCELTA.....	4
3. GESTIONE RAGGRUPPAMENTI	6
4. GESTIONE PARTECIPANTI.....	8
5. GENERAZIONE DEL FILE IN FORMATO XML	9
6. PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI SU SCUOLA IN CHIARO	11

1. INTRODUZIONE

L'**Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP)** ha fornito le prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ai sensi dell'**art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012**. Tali indicazioni sono contenute nella **Deliberazione AVCP n. 26 del 22/05/2013**.

La legge ribadisce che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, gli enti pubblici nazionali, le società partecipate dalle P.A. e loro controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, sono tenute alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Tali informazioni dovranno essere inoltre trasmesse all'**AVCP** e sono sottoposte al suo controllo ai fini della relazione alla Corte dei Conti.

Ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto le istituzioni scolastiche sono tenute alla:

- 1) pubblicazione sul proprio sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo la struttura XML definita dall'**AVCP**;
- 2) trasmettere all'**AVCP** mediante PEC all'indirizzo **comunicazioni@pec.avcp.it**, l'apposito modulo PDF attestante l'avvenuto adempimento. Tale modulo riporta obbligatoriamente il codice fiscale della Stazione Appaltante e l'URL di pubblicazione delle informazioni. Il modulo pdf è disponibile al link seguente:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/DichAdempLegge 190 2012>

2. GESTIONE INFORMAZIONI DELLA PROCEDURA DI SCELTA

Per gestire le informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture è necessario selezionare la voce di menu seguente:

Bilancio Scuole -> Area Gestionale - Movimenti -> Gestione CIG

- Area Gestionale - Movimenti
- Impegni
- Accertamenti
- Residui Attivi
- Radiazione Residui Attivi
- Residui Passivi
- Radiazione Residui Passivi
- Reversali
- Mandati
- Distinta di trasmissione
- Distinta Trasmissione OIL
- Distinta Annullamento OIL
- Esiti Ordinativi/Reversali
- Contratti
- Stampa Registro Contratti
- Cambia Conto su Impegni
- Storno Reversali
- Storno Mandati
- Stampe Periodiche
- Stampe Partitari
- Stampe di Controllo
- Distribuisce Accertamento su Progetti
- Distribuisce Reversale su Progetti
- Stampa reversali
- Stampa mandati
- Stampa Accertamenti su Progetti
- Stampa Reversali su Progetti
- Estratto Conto
- Socpei
- Gestione CIG**
- Gestione CUP
- Gestione Dati AVCP

Il sistema visualizza l'elenco dei CIG presenti nel SIDI, selezionando un CIG è possibile modificare, visualizzare o cancellare i dati relativi al CIG selezionato.

Modifica

I dati relativi ai CIG già presenti nel SIDI dovranno essere integrati con le informazioni richieste dalla normativa, pertanto per ogni CIG esistente si dovrà selezionare il pulsante **Modifica** per inserire i dati mancanti.



La colonna **Stato Cig** assume il valore **S** quando tutte le informazioni sono state inserite ed il valore **N** quando devono essere ancora integrate le informazioni presenti.



NOTA BENE

Ai fini degli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 è necessario integrare i dati già presenti nel SIDI con l'oggetto della gara, la modalità di scelta del contraente, gli importi e le varie date relative alla procedura.

[Inserisci](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Cancella](#) [Gestione Raggruppamenti/Partecipanti](#)

Inserimento

Per l'inserimento di nuovi **CIG** è necessario selezionare il pulsante **Inserisci**. Nella pagina successiva è possibile inserire i dati richiesti, al termine dell'inserimento è necessario confermare l'operazione con l'apposito pulsante **Conferma**.

Codice Identificativo Gara	
Codice CIG*:	<input type="text"/>
Oggetto della gara*:	<input type="text"/>
Importo gara*:	<input type="text"/>
Importo aggiudicazione gara:	<input type="text"/>
Importo liquidato:	<input type="text"/>
Anno finanziario*:	<input type="text"/>
Data inizio gara:	<input type="text"/>
Data fine gara:	<input type="text"/>
Scelta contraente:	01-PROCEDURA APERTA
Data inserimento gara:	<input type="text"/>
Data Scadenza presentazione offerta gara*:	<input type="text"/>

[Conferma](#)

Visualizzazione, Cancellazione

Per la visualizzazione e la cancellazione di **CIG**, dopo aver selezionato il **CIG** di interesse si possono completare le operazioni desiderate. Al termine della cancellazione è necessario confermare l'operazione con l'apposito pulsante **Conferma**.



NOTA BENE

Per inserire gli importi utilizzare la virgola come separatore dei decimali.

Il sistema verifica che l'importo liquidato sia minore o uguale dell'importo di aggiudicazione e che quest'ultimo sia minore o uguale dell'importo di gara (base d'asta).

3. GESTIONE RAGGRUPPAMENTI

Per la gestione dei raggruppamenti ai singoli procedimenti di scelta del contraente, dopo aver selezionato il **CIG** di interesse è necessario selezionare il pulsante **Gestione Raggruppamenti/Partecipanti**.



La pagina che compare visualizza nella parte superiore i raggruppamenti inseriti relativi al **CIG** selezionato, nella parte inferiore l'elenco dei singoli partecipanti al procedimento selezionato.



NOTA BENE

Per accedere alla pagina di gestione dei **raggruppamenti/partecipanti** è necessario aver inserito tutte le informazioni relative al **CIG** altrimenti il sistema non consente di proseguire.

CIG Identificativo:

Lista Raggruppamenti

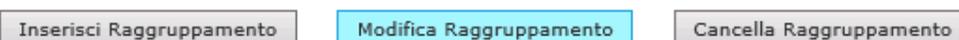
	Descrizione Raggruppamento	Aggiudicatario
<input type="radio"/>	RAGGRU ██████████	NO
<input checked="" type="radio"/>	RAG ██████████ E	NO

Lista Singoli Partecipanti

	Codice Fiscale	ID Fiscale Estero	Ragione Sociale	Aggiudicatario
<input type="radio"/>	MS ██████████		M ██████████ L	NO
<input type="radio"/>	M ██████████		R ██████████	NO
<input checked="" type="radio"/>	2 ██████████ 6		██████████	NO

Lista Raggruppamenti

In questa sezione è possibile inserire o cancellare raggruppamenti. Selezionando inoltre il pulsante **Modifica Raggruppamento** è possibile modificare i dati del **Raggruppamento** (visualizzati nella parte alta dello schermo) e inserire o modificare i dati relativi ai **Membri del raggruppamento** selezionato (visualizzati nella parte bassa dello schermo).



Raggruppamento

CIG Identificativo:

Ragione Sociale:

Aggiudicatario:

Lista Membri Raggruppamento

	Codice Fiscale	ID Fiscale Estero	Ruolo	Ragione Sociale
<input type="radio"/>	██████████		MANDANTE	██████████
<input type="radio"/>	██████████		MANDATARIA	██████████
<input checked="" type="radio"/>	██████████		MANDANTE	██████████

Il raggruppamento deve avere almeno due membri altrimenti non viene incluso nelle informazioni da pubblicare.

4. GESTIONE PARTECIPANTI

Nella parte bassa dello schermo viene visualizzata la sezione dedicata alla gestione dei singoli partecipanti.

CIG Identificativo:

Lista Raggruppamenti

	Descrizione Raggruppamento	Aggiudicatario
<input type="radio"/>	RAGGRU [REDACTED] O	NO
<input checked="" type="radio"/>	RAG [REDACTED] E	NO

Lista Singoli Partecipanti

	Codice Fiscale	ID Fiscale Estero	Ragione Sociale	Aggiudicatario
<input type="radio"/>	MS [REDACTED]		M [REDACTED] L	NO
<input type="radio"/>	M [REDACTED]		r [REDACTED]	NO
<input checked="" type="radio"/>	2 [REDACTED] 6		[REDACTED]	NO

Selezionando il pulsante **Modifica Partecipante** è possibile modificare i dati del singolo partecipante al procedimento selezionato.

Modifica Partecipante

Ragione Sociale:*

Codice Fiscale:*

ID Fiscale Estero:

Aggiudicatario:

E' possibile inserire la ragione sociale del singolo partecipante, il codice fiscale o la partita IVA, ed eventualmente l'ID fiscale estero. E' possibile inoltre specificare se il partecipante è stato l'aggiudicatario del procedimento.

La funzione consente inoltre di inserire o cancellare un partecipante.

5. GENERAZIONE DEL FILE IN FORMATO XML

Per generare il file **XML** nel formato previsto dall'AVCP è necessario selezionare la voce di menu seguente:

Bilancio Scuole -> Area Gestionale - Movimenti -> Gestione Dati AVCP

- Area Gestionale - Movimenti
 - Impegni
 - Accertamenti
 - Residui Attivi
 - Radiazione Residui Attivi
 - Residui Passivi
 - Radiazione Residui Passivi
 - Reversali
 - Mandati
 - Distinta di trasmissione
 - Distinta Trasmissione OIL
 - Distinta Annullamento OIL
 - Esiti Ordinativi/Reversali
 - Contratti
 - Stampa Registro Contratti
 - Cambia Conto su Impegni
 - Storno Reversali
 - Storno Mandati
 - Stampe Periodiche
 - Stampe Partitari
 - Stampe di Controllo
 - Distribuisce Accertamento su Progetti
 - Distribuisce Reversale su Progetti
 - Stampa reversali
 - Stampa mandati
 - Stampa Accertamenti su Progetti
 - Stampa Reversali su Progetti
 - Estratto Conto
 - Sospesi
 - Gestione CIG
 - Gestione CUP
 - Gestione Dati AVCP**

Nella pagina che compare è possibile inserire l'anno finanziario di riferimento e successivamente premere il pulsante **Genera Dati AVCP**. La selezione di questo pulsante avvierà la generazione del file XML: tale file potrà essere salvato sul PC per pubblicarlo nel sito web della scuola.

L'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al 2013 si riferisce a tutte le procedure indette a partire dal 1 Dicembre 2012. Pertanto inserendo l'anno 2013 verranno ricompresi tutti i procedimenti di scelta del contraente avviati a decorrere dal 1 dicembre 2012

Anno Finanziario*:

Url personalizzato:

Genera Dati AVCP

Pubblica Dati AVCP su Scuola in chiaro



NOTA BENE

L'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al 2013 si riferisce a tutte le procedure indette a partire dal 1 dicembre 2012. Pertanto inserendo l'anno 2013 verranno ricompresi tutti i procedimenti di scelta del contraente avviati a decorrere dal 1 dicembre 2012.

La normativa prevede che all'interno del file XML venga specificato l'indirizzo del sito web istituzionale dove avviene la pubblicazione del file.

Qualora si desideri pubblicare il file XML in un sito **diverso** dal portale **Scuola in Chiaro** la funzione **Genera Dati AVCP** consente di inserire nel file XML un indirizzo web alternativo a quello di **Scuola in Chiaro**.

Compilando dunque il campo **Url personalizzato** con l'indirizzo web alternativo tale indirizzo verrà inserito all'interno del file XML.



NOTA BENE

Qualora non viene indicato nessun indirizzo web all'interno del campo **Url personalizzato il sistema SIDI inserirà all'interno del file XML l'indirizzo web del sito **Scuola in Chiaro** dove verrà pubblicato il file XML.**

6. PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI SU SCUOLA IN CHIARO

Se si desidera pubblicare il file XML nel portale **Scuola in Chiaro** è possibile selezionare il pulsante **Pubblica Dati AVCP su Scuola in chiaro**:

L'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al 2013 si riferisce a tutte le procedure indette a partire dal 1 Dicembre 2012. Pertanto inserendo l'anno 2013 verranno ricompresi tutti i procedimenti di scelta del contraente avviati a decorrere dal 1 dicembre 2012

Anno Finanziario*:

Url personalizzato:

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Tale funzione si occuperà di pubblicare il file XML nella apposita area **Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti** della scheda **Finanza** presente nel portale **Scuola in Chiaro**:

Bacheca Avvisi


Home


Didattica


Servizi


Finanza


Valutazione

X

FINANZA | Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

Bilancio

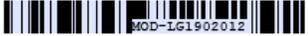
Anno Scolastico: 2013-14 Anno Finanziario: 2014

CIG	Struttura proponente		Oggetto	Procedura scelta	Importo di aggiudicazione	Tempi di completamento		Somme liquidate
	Codice Fiscale	Denominazione				Data Inizio	Data Fine	
██████████	██████████	I.C. ██████████	G. ██████████	01-PROCEDURA APERTA	██████	██████	██████	██████
██████████	██████████	I.C. ██████████	Vi ██████████	01-PROCEDURA APERTA	██████	██████	██████	██████

* I dati relativi ai partecipanti e agli aggiudicatari sono presenti nel documento scaricabile attraverso l'apposito link

**NOTA BENE**

Il pulsante **Copia URL documento XML** consente di copiare l'indirizzo web al quale è disponibile il file XML all'interno del portale **Scuola in Chiaro**. Tale indirizzo può essere riportato nel modulo pdf valido per la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

 Avcp Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture	 MOD-LG1902012 Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012
<p>Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture numero 26 del 22/05/2013 e alle indicazioni operative di cui al comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/05/2013.</p>	
Identificativo comunicazione	
Numero 	
Dati oggetto di comunicazione	
Codice Fiscale Stazione Appaltante *	<input type="text"/>
URL di pubblicazione dati appalti	<input type="text"/>